

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Артемовская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на Педагогическом совете
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Артемовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



«Утверждаю»

Директор муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Артемовская средняя
общеобразовательная школа»

Ваулина А.В. Ваулина
Приказ № 69 от «30» августа 2023 г.

**Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (в действующей редакции), Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ «Артемовская СОШ»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, бродяжничестве или попрошайничестве, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Внутришкольный учет в школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, планов реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 7) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 8) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 9) Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 10) Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений и заявление классного руководителя на постановку обучающегося на внутришкольный учет и заключение о нахождении его в социально-опасном положении.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.4. Состоят на профилактическом учете в КДН и ПДН Администрации г. Бодайбо и района.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1 Классный руководитель, социальный педагог предоставляет документы с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (см. п. 3.2). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

4.2. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка или их семьи; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.4. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (большинством голосов членов Совета по профилактике).

4.5. Решение Совета профилактики о постановке и/или снятии обучающегося и семьи с внутришкольного учета оформляется приказом директора школы и записью в журнале **«Журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете»**

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей и ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ПДН Администрации г. Бодайбо и района.

4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта, социальным педагогом, классным руководителем, педагогом-психологом представляется информация, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель, социальный педагог и педагог-психолог совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним

5.3. Классный руководитель, специалисты психолого-педагогического сопровождения, социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

5.4. На обучающегося заводится учетная карта. Учетная карта ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти и во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- ходатайствовать перед территориальной психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости повторного обследования обучающегося.

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, педагогом - психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство образовательной организации;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Основаниями для снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета могут являться:

6.1 Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

6.2. Окончание обучения в школе.

6.3. Перевод в иную образовательную организацию.

6.4. Достижение возраста 18 лет.

6.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, нет.

6.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей

7.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога, классных руководителей.

7.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

7.2.1 оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу, педагогу - психологу в ведении внутришкольного учета;

7.2.2 Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

7.2.3 Формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

7.2.4 Готовит соответствующую информации о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Директору МКОУ «Артемовская СОШ»
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

ФИО (обучающегося), обучающегося __ класса, считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

Согласно исполнению ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п.2, ст.14 ФЗ № 120, «Порядка выявления, учета обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении в муниципальных образовательных учреждениях», за

(причины постановки на внутришкольный учет)

Классный руководитель; _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОУ

ФИО / _____ /

Приказ ОУ от _____ № _____

Протокол Совета по

профилактике от _____ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании заявления **ФИО**, классного руководителя _____ класса от (дата) о постановке на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего (несовершеннолетней), **ФИО** (обучающегося), (дата рождения), проживающего по адресу: _____, в связи с совершением _____.

Согласно исполнению ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п.2, ст.14 ФЗ № 120, «Порядка выявления, учета обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении в муниципальных образовательных учреждениях» признать несовершеннолетнего (несовершеннолетней), **ФИО**, находящегося в социально опасном положении.

Данное заключение является основанием для проведения индивидуальной профилактической работы и постановку на внутришкольный профилактический учет, усиления контроля и надзора за несовершеннолетним (несовершеннолетней).

КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ **ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи**

Поставлен на учет _____

Снят с учета _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Класс _____ Классный
руководитель _____ Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____ Телефон _____

Мать:

Место

работы (должность) _____

Отец: _____

Место работы (должность) _____

С кем проживает обучающийся
- родителями _____ С матерью _____ С отцом _____

Другие члены семьи: _____

Характеристика
семьи _____

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха) _____

Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности
- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

Формы участия членов семьи в жизни школы

Информация об обучающемся

Круг общения в школе _____

Занятость во внеурочное время _____

Вредные привычки _____

Социальный педагог _____

В Совет профилактики
правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на внутришкольном
учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)
- ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (перечень):

с учетом мнения _____

_____ (ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета СНЯТЬ.

Заместитель директора по воспитательной работе
_____ Классный руководитель (социальный
педагог) _____ « _____ » « _____ » 20 ____ год.