

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Артемовская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МКОУ «Артемовская СОШ»

Протокол от 17 февраля 2025 г.

№ 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Артемовская СОШ»

_____ А.В.Ваулина

17 февраля 2025 г.

**Положение
о посещении учебных занятий участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 23 ноября 2024 года, Письмом Минобразования России № 22-06-147 от 7 февраля 2001 года «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобразования России № 22-06-874 от 10 сентября 1999 года «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Артемовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Артемовская СОШ», Школа).

1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Урок (учебное занятие) – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и (или) практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.5. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- общеобразовательная организация;

- органы управления образованием.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- учителя, работающие в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основанием для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ,

выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;

- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- необходимости оказания методической помощи учителю вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведенной по тексту, предложенному руководителем образовательной организации;

- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя (по просьбе аттестуемого);
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном

сроке);

- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.).

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор обязан предупредить учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (член администрации школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с рабочей программой учителя, планом урока или технологической картой урока.

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определённые настоящим Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний

других обучающихся;

- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Школы.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой педагогический работник Школы по распоряжению директора Школы.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определённые настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) исходя из интересов своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора Школы.

5.8. Учитель, который проводил посещённое учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация о посещённом учебном занятии

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока, а также составляют отзыв об уроке согласно Положению об аттестации педагогических работников в Школе.

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Школы, обладает статусом внутренней информации Школы, а информация, полученная работниками управления образования – внутренней информации этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.5. Информация о посещённом учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей;
- на совещании при директоре и (или) заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования,

проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя руководство Школы и

управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, в каждом из случаев коммерческого использования требуют обязательного предварительного письменного согласия на то соответствующего учителя, руководства Школы и лиц, запечатлённых в этих материалах (в том числе из числа обучающихся).

6.8. Некоммерческое использование фото-, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при соблюдении авторских прав соответствующего учителя.

7. Анализ посещённого урока (учебного занятия)

7.1. Анализ посещения урока (учебного занятия) включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещённого урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с планом урока или технологической картой урока.

7.3. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.4. Анализирующий не комментирует наличие / отсутствие педагогических явлений, но оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.5. При участии в обсуждении / анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

7.6. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.7. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на соответствующем уроке лица.

7.8. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.9. Посетившим урок педагогическим работникам даётся время для составления первичного анализа.

7.10. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделив на его проведение достаточное количество времени.

7.11. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие урок (учебное занятие), вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

7.12. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении урока (учебного занятия) и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на уроке (учебном занятии) после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать урок (учебное занятие) до его завершения.

8.3. Член администрации Школы может покинуть классное помещение в процессе урока (учебного занятия) в исключительных случаях.

- 8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока (учебного занятия).
- 8.5. Посещающий в ходе урока (учебного занятия) не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.
- 8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 8.7. Фотосъемка, аудио- и видеозаписи на уроке разрешается делать только с предварительного согласия учителя и администрации Школы.
- 8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего урок (учебное занятие).
- 8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

- 9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).
- 9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
- 9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его подпись.
- 9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.
- 9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям соответствующей категории.
- 9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
- 9.8. Запрещается высказывать негативные оценки урока (учебного занятия) в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.
- 10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение о посещении уроков (учебных занятий) участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.
- 10.4. После принятия нового Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов, разделов) прежняя редакция Положения автоматически утрачивает силу.