

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Артемовская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МКОУ «Артемовская СОШ»

Протокол от 17 февраля 2025 г.

№ 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Артемовская СОШ»

_____ А.В.Ваулина

17 февраля 2025 г.

Положение о поурочном (календарно-тематическом) планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке поурочного (календарно-тематического) планирования, обсуждении и согласовании планирования (далее – Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Артемовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Артемовская СОШ», Школа) разработано с целью определения общих правил разработки поурочного (календарно-тематического) планирования.

1.2. Под поурочным (календарно-тематическим) планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или учебному предмету на один учебный год для определённого класса (параллели классов).

1.3. Пурочное (календарно-тематическое) планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса или модуля.

1.4. Пурочное (календарно-тематическое) планирование оформляется, разрабатывается, рассматривается и согласовывается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки поурочного (календарно-тематического) планирования

2.1. Пурочное (календарно-тематическое) планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2. Пурочное (календарно-тематическое) планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса.

2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с поурочным (календарно-тематическим) планированием.

2.4. Пурочное (календарно-тематическое) планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации уроков (учебных занятий) с обучающимися.

2.5. Пурочное (календарно-тематическое) планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих и (или) контрольных занятий после текущего каникулярного периода. Корректировка может быть осуществлена путём: а) оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для

выявления повтора тем и резервного времени (этом случае возможно сокращение учебного времени за счёт часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебного предмета, курса); б) слияния близких по содержанию тем уроков; в) укрупнения дидактических единиц по предмету; г) использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала; д) предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации.

3. Структура поурочного (календарно-тематического) планирования

Пурочное (календарно-тематическое) планирование имеет:

3.1. Титульную страницу.

3.2. Таблицу поурочного (календарно- тематического) планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету. Таблица имеет следующую структуру: номер по порядку; содержание (разделы, темы); количество часов, отведенных на освоение программного материала; даты проведения по плану, по факту; электронные цифровые образовательные ресурсы (при наличии).

3.3. Поурочное (календарно-тематическое) планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса. Электронный журнал заполняется в соответствии с поурочным (календарно-тематическим) планированием, даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

3.4. Изменение содержания и количества (удаление, замена или введение) тематических граф таблицы обсуждается на Педагогическом совете и о внесении изменений выносится решение.

3.5. При заполнении дат проведения уроков по плану праздничные дни исключаются.

3.6. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока по необходимости (в т.ч. от руки).

4. Правила рассмотрения и согласования поурочного (календарно-тематического) планирования

4.1. Поурочное (календарно-тематическое) планирование рассматривается на методическом совете (методических объединениях), где выявляется соответствие поурочного (календарно-тематического) планирования тематическому планированию и рабочей программе в целом.

4.2. Согласование поурочного (календарно-тематического) планирования осуществляется с заместителем директора по УВР, который проверяет общее количество часов и их примерное распределение по датам.

4.3. Для согласования поурочного (календарно-тематического) планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР рабочую программу по учебному предмету, курсу, на основе которой составлялось соответствующее календарно-тематическое планирование.