

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Артемовская средняя общеобразовательная школа»

учреждение «Артемовская средняя общеобразовательная школа»

№ 1 от «30» августа 2023 г.



Утверждаю»

Директор муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Артемовская средняя общеобразовательная

школа»

Ваша - А.В. Ваулина

Приказ № 68 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере труда и отдыха

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МКОУ «Артемовская СОШ».
- 1.2. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной, трудовой, образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Конвенция ООН о правах ребенка
 - Конституция РФ
 - Закон РФ "Об образовании" ФЗ №273 от 29.12.2012г
 - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
 - Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
 - Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20. Дата введения 28.09.2020.
- 1.5. Итоги работы ЛТО подводятся в сентябре: оформляется фотовыставка, выставка поделок, газет, сценариев.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 2.3. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.4. Закрепление трудовых навыков.
- 2.5. Развитие коллективизма, дружбы и сотрудничества

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ «Артемовская СОШ».
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 14–18 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по квоте, выделенной Управлением образования администрации МО г. Бодайбо и района.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из малообеспеченных семей, многодетных семей, неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, стоящих на ВШУ и других видах учета.
- 3.7. Каждый участник лагеря выполняет задания, данные руководителем, принимает активное участие в жизни лагеря, соблюдает режим дня.
- 3.8. Особенность работы участников лагеря состоит в том, что в течение сезона они выполняют разные виды работ.
- 3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы (составляется акт приемки-передачи).
- 3.10. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.
- 3.11. Лагерь функционирует в период летних каникул с 1 июня по 30 июня, в режиме 5-тидневной недели
- 3.12. Лагерь работает по режиму:

Время	Распорядок дня
9.00	Приход в лагерь
9.00 – 9.30	Завтрак
9.35 – 9.50	Инструктаж
9.50 – 12.00	Рабочее время
12.00 – 12.30	Обед
12.30 – 15.00	Мероприятия

- 3.13. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.14. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы. Он осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.
- 3.15. Руководитель лагеря:
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию,
 - отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.17. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.18. С работниками лагеря обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.
- 4.4. Организация работы на пришкольном участке.
- 4.5. Организация культурных мероприятий.
- 4.6. Организация экскурсий, игр, занятий.
- 4.7. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.8. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

- 5.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 5.2. Обучающиеся обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

- 6.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Руководитель лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.
- 6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя лагеря.
- 6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на руководителя лагеря.
- 6.5. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7. Порядок финансирования

- 7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета и регионального отделения фонда социального страхования.
- 7.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

8. Ответственность

- 8.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 8.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.