

Утверждено

директор МКОУ «Артемовская СОШ»
 приказ № 75 от 30.08.2023 г
 / А.В. Ваулина



Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МКОУ «Артемовская СОШ» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества МКОУ «Артемовская СОШ»	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества МКОУ «Артемовская СОШ»	1.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»,	сентябрь	Директор, куратор
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях и задачах целевой модели наставничества.	1.Проведение методического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3..Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды.	октябрь	Директор, зам.директора по УВР, педагоги
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе	октябрь	Директор, куратор, классные руководители

		наставляемых.	наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся.	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Директор, куратор, педагоги, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического	декабрь	Директор, куратор целевой модели наставничества, педагог - психолог

			сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Серия открытых уроков для молодых специалистов и новых сотрудников.	декабрь - апрель февраль	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников	апрель	Директор, куратор целевой модели наставничества, наставники.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.	май	Директор, куратор целевой модели наставничества

**Сведения о специалистах МКОУ «Артемовская СОШ», охваченных различными формами наставничества
на 2023 – 2024 учебный год**

№	ФИО наставника	Форма наставничества	Вариант наставничества	ФИО наставляемого
1	Гавришко Е.В.	учитель - учитель	«Опытный педагог – молодой специалист»	Татарина Ю.А.
2	Ваулина А.В.	Учитель-учитель	«Опытный педагог – молодой специалист»	Мельничук И.В.
3	Лямбурцева Е.В.	учитель - учитель	«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Барауля Ю.А.
4	Кибирева Н.В.	учитель - ученик	«Учитель – одаренный ученик»	Анохин С.С.

Сведения об обучающихся МКОУ «Артемовская СОШ», охваченных различными формами наставничества на 2023 – 2024 учебный год

№	ФИО наставника	Контактные данные	Форма наставничества	ФИО наставляемого	Мероприятия программы наставничества	Отметки о проведении